

(様式第5号)

介護サービス情報(基本情報)の訂正について(依頼)

平成 年 月 日

秋田県介護サービス指定情報公表センター あて

サービス種別

事業所名

調査月

調査機関名

連絡先(TEL)

担当者名

介護保険法第115条の29第1項の規定により、すでに報告している介護サービス情報(基本情報)について、以下の方法で訂正させていただきます。

※訂正を行う方法に○をしてください。

	ID・パスワードで、事業所自らが基本情報の訂正を行う。
	公表センターに依頼し、基本情報の訂正を行う。 (公表されている情報やエクセル票等を出力し、訂正が必要な箇所について、変更前と変更後が明確に分かるような書類を添付してください)

【注意事項】

*調査情報の訂正はできません。

*訂正できるのは、基本情報のうち、法人、事業所の名称や代表者(管理者)名、住所等登記事項などの、基本的な情報、または介護サービスを利用するにあたっての利用料等に関する事項です。また、「記入年月日の前月」等、記入時期が特定されている項目は、訂正できません。

【ID・パスワードを使用した基本情報の訂正方法】

- ①公表センターホームページより、計画確定通知に記載されたID・パスワードでログインする。
- ②貴事業所名右端にある「修正」ボタンをクリックし、「記入メニュー」を開く。
- ③該当項目をクリックして、内容修正後「登録」ボタンを押す。
- ④すべての修正終了後、「提出」ボタンを押す。
- ⑤修正いただいた基本情報は、公表センターで内容を確認後に差し替え公表を行います。内容確認のために、電話連絡することもありますので、ご協力お願いいたします。